



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

2018

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE Roberto Doneddu

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO “ATTIVITÀ INTEGRATE PER L’EMPOWERMENT, LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, L’ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, LA PROMOZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITÀ, LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE NEGLI AMBITI DELLA *GREEN & BLUE ECONOMY*”.

ASSE PRIORITARIO 1 – OCCUPAZIONE.

OBIETTIVI SPECIFICI 8.1, 8.5.

AZIONI 8.1.1, 8.5.1, 8.5.3, 8.5.5.

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA E PREVENTIVO ECONOMICO.

LINEE A1 A2.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L.Cost. 26/02/1948, n. 3- pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n. 58, e ss.mm. ii) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale 21.12.1978, n. 845;(GU n.362 del 30-12-1978)
- VISTA la L.R. 01.06.1979, n. 47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna, pubblicata nel B.U. Sardegna 15 giugno 1979, n. 27;
- VISTO il D.P.G.R. 13.11.1986, n. 172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. 01.06.1979, n. 47;
- VISTA la Legge regionale 13.11.1998, n. 31 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", Pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord. ed in particolare gli articoli 22,23 e 25 sulle responsabilità dirigenziali e i compiti del Dirigente e del Direttore di Servizio;
- VISTA la L.R. 4 dicembre 2014, n. 24 concernente "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione" pubblicata nel B.U. Sardegna 4 dicembre 2014, n. 57. ed in particolare l'art. 11 che modifica l'art. 28 della sopraccitata L.R. n. 31/1998 disciplinante le modalità di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 440/Dec. A/5 del 2 marzo 2015 con il quale sono stati ridefiniti i Servizi della Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTO il Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17 giugno 2015 con il quale, a decorrere dal 1 luglio 2015 al dirigente Dott. Roberto Doneddu sono conferite le funzioni di Direttore del Servizio Formazione presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la Legge Regionale 13 aprile 2017, n. 5 recante: "Legge di stabilità 2017" pubblicata in data 14.04.2017 nel bollettino ufficiale della RAS n. 18 parte I e II del 14.04.2017;





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTA la Legge Regionale 13 aprile 2017, n. 6 recante: “Bilancio di previsione triennale 2017 - 2019” pubblicato nel Supplemento ordinario n. 3 del 14.04.2017;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06/2015 n. 78;
- VISTA L.R. 20/10/2016, n. 24, concernente “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”, pubblicata nel B.U. Sardegna 27 ottobre 2016, n. 49, che all’art. 10 sancisce il Principio della priorità digitale (Digital first);
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, “Attuazione dell’articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n. 160, recante “Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell’articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69”, pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTA la Racc. 18/12/2006, n. 2006/962/CE - Raccomandazione del parlamento europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente, pubblicata nella G.U.U.E. 30 dicembre 2006, n. L 394;
- VISTA la Racc. 23/04/2008 - Raccomandazione del parlamento europeo e del Consiglio sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), pubblicata nella G.U.U.E. 6 maggio 2008, n. C 118;
- VISTA la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009, n. 2009/C155/02, sull’istituzione di un sistema europeo di crediti per l’istruzione e la formazione professionale (ECVET), pubblicata nella G.U.U.E. 8 luglio 2009, n. C 155;





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella G.U.U.E. 20 dicembre 2013, n. L 347;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO il Programma Operativo Regionale Sardegna 2014/2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" approvato con Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17.12.2014 dalla Commissione Europea, elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTI i "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE" approvati dal Comitato di Sorveglianza il 9 giugno 2015 disponibili on line all'indirizzo:<http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280416&v=2&c=13076> e successivamente modificati dal Comitato di Sorveglianza del 26 maggio 2016;
- VISTA la D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto Programmazione Unitaria 2014 2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Lavoro;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/14 del 29 settembre 2015, concernente "Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria";
- VISTA la D.G.R. n. 33/9 del 30.06.2015 di "Istituzione del Repertorio dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze, allegati A e B";
- VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 25070/2251/F.P. del 04/05/2012 di "Approvazione standard formativi relativi ad aspetti strutturali e modalità di





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

realizzazione dei percorsi di formazione finalizzati al rilascio di una qualifica regionale e alla certificazione delle competenze”;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 4456 del 28.10.2015 di “Approvazione versione preliminare del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione”;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 4501 del 2.11.2015 di “Approvazione procedura operativa di manutenzione del Repertorio dei profili di Qualificazione (R.R.P.Q.)”;

VISTA la Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna, disponibile all'indirizzo [http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_84\\_20151002122425.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf);

VISTO il parere preliminare di conformità, acquisito al prot. 54229 del 4 dicembre 2015, dell'AdG del POR FSE 2014/2020 sull'Informativa preliminare relativa al finanziamento dell'iniziativa volta a favorire lo sviluppo del green & blue economy e sulla disponibilità delle risorse pari a € 33.710.103,36 a valere sul POR FSE 2014/2020;

VISTA la nota, acquisita al prot. n. 4926 del 9.02.2016, con la quale l'AdG del PO Sardegna FSE 2014/2020 ha espresso il parere in merito al coinvolgimento di esperti esterni nella Commissione per la selezione delle proposte progettuali e, nel rispetto della quale si prevede che la Commissione possa essere formata anche da esperti esterni e che il numero dei componenti della stessa possa variare da tre a cinque componenti;

VISTA la nota, acquisita al prot. n. 8811 del 22.03.2016, con cui il Servizio Formazione ha trasmesso all'AdG POR FSE 2014/2020 - in conformità al POR FSE relativa a ciascun Avviso, approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 1369/45 del 19.01.2016 – la richiesta di parere di conformità con allegata anche la tabella riepilogativa dell'importo stimato per il compenso spettante agli esperti valutatori esterni nell'ipotesi di nomina dei medesimi per la fase di selezione delle proposte progettuali;

VISTO il Parere di conformità, acquisito al prot. n. 11248 del 14 aprile 2016, dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014/2020, relativo all'Avviso;

VISTO l'Avviso pubblico “Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green & Blue Economy”, relativo all’attivazione della Linea 1, nell’ambito dell’iniziativa volta a favorire lo sviluppo del green & blue economy e gli allegati approvati con Determinazione n. 11377/764 del 14.04.2016 del Direttore del Servizio Formazione e ss. mm.ii.;

- VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione (RdA) n. 1408/16013 del 19.05.2016 di sospensione dell’Aviso;
- VISTO il Parere di conformità, acquisito al prot. n. 20661 del 24.06.2016, dell’Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020, relativo all’Aviso modificato;
- VISTA la Determinazione del RdA n. 20921/2280 del 28.06.2016 di modifica dell’Aviso;
- VISTA la Determinazione del RdA n. 24042/2790 del 21.07.2016 di proroga dei termini di presentazione dei dossier di candidatura;
- VISTA la Determinazione del RdA n. 27726/3238 del 31.08.2016 di ulteriore proroga dei termini di presentazione dei dossier di candidatura;
- VISTO il parere di conformità, acquisito al prot. n. 0028092 del 05.09.2016, dell’Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014/2020, relativo all’Aviso ulteriormente modificato;
- VISTA la Determinazione del RdA prot. n. 28277/3341 del 06.09.2016 di approvazione dell’Aviso ulteriormente modificato;
- VISTE le Determinazioni n. 5533/41913 e n.41900/5527 del 16/12/2016 del RdA, con le quali sono stati approvati i lavori delle Commissioni di selezione delle proposte progettuali, comprese le proposte progettuali di massima presentate a valere sulle Linee A1 e A2;
- VISTE le determinazioni n.24984/2422 e n. 24985/2423 del 05.07.2017 di scorrimento delle graduatorie per le Linee A1 e A2;
- VISTO l’art.16 dell’Aviso che prevede per le Linee A1 e A2 la presentazione da parte dei Beneficiari di un progetto formativo esecutivo;
- RITENUTO necessario approvare un modello di formulario di proposta progettuale esecutiva e relativo preventivo economico, nonché il modello relativo all’elenco dei profili professionali in formato excel, fermo restando che i beneficiari che hanno già presentato





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

la proposta progettuale non devono ripresentarla, salva espressa richiesta motivata da parte del RdA;

ASSUME LA SEGUENTE

**DETERMINAZIONE**

**ART. 1** Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato il formulario di proposta progettuale esecutiva, il preventivo economico e il modello excel relativo all'elenco dei profili professionali, che devono essere utilizzati dai Beneficiari delle Linee A1 e A2 dell'Awiso pubblico "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green & Blue Economy".

La documentazione deve essere trasmessa via pec a lavoro@pec.regione.sardegna.it, resta fermo che i beneficiari che hanno già presentato la proposta progettuale esecutiva non devono ripresentarla, salva espressa richiesta motivata da parte del RdA; si precisa che, con riferimento a ciascun DCT, il file excel sarà trasmesso al Beneficiario con i dati precompilati dei profili professionali già caricati sul SIL in fase di presentazione del DCT.

**ART. 2** La proposta progettuale esecutiva deve essere:

- corrispondente alla proposta progettuale di massima con riferimento all'area di specializzazione S3;
- coerente con la proposta progettuale di massima, con particolare riferimento all'impianto generale:
  - analisi dei fabbisogni (rispetto del report);
  - coerenza interna;
  - innovazione dei contenuti e delle metodologie, efficacia, sostenibilità, trasferibilità;
  - principi orizzontali.
- corrispondente alla proposta progettuale di massima con riferimento al numero dei destinatari e delle ore di formazione;
- corrispondente alla proposta progettuale di massima con riferimento all'elenco profili (pari o superiore alla percentuale di profili di fascia A e B individuata nel progetto di massima).





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**ART. 3** Alla proposta progettuale esecutiva deve essere allegata la seguente documentazione, appositamente sottoscritta:

1. il file excel relativo all'elenco dei profili professionali;
2. il report di analisi dei fabbisogni, preliminari alla predisposizione della progettazione esecutiva (cfr. Scheda tecnica A.1 e A.2 dell'Avviso) con evidenza:
  - dell'analisi effettuata per i percorsi di formazione professionale finalizzato al conseguimento di una certificazione di competenze e all'inserimento lavorativo;
  - dell'analisi effettuata per i percorsi di formazione professionale e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo.
3. l'accordo di delega e il prospetto analitico dei costi (solo nel caso di nuova delega di attività, non prevista nella progettazione di massima).

Il preventivo economico rappresenta un aggiornamento del preventivo già trasmesso in fase di presentazione del DCT e non può essere modificato in aumento. Nello stesso occorre dare evidenza delle spese già sostenute.

**ART. 4** La presente Determinazione:

è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;

- è trasmessa al Direttore Generale;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**ART. 5** La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sui siti tematici [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it) e [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo

URL <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>;

**ART. 6** Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- ricorso gerarchico al Direttore Generale<sup>1</sup> entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro); il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)<sup>2</sup>, ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro). Il ricorso al TAR deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato.

**Il Direttore del Servizio**

Roberto Doneddu  
(Firma digitale<sup>3</sup>)

<sup>1</sup> ai sensi del comma 7 dell'articolo 21 della L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.

<sup>2</sup> Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O. ; D. Lgs. 14/09/2012, n. 160. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218

<sup>3</sup> Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".





ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**Linee A1, A2. FORMULARIO. PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA.**

Spett.le

**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
Direzione generale del Lavoro, Formazione  
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale  
Servizio Formazione

**Oggetto: POR Sardegna FSE 2014-2020, Obiettivo Specifico 8.5 – Azione 8.5.5. Avviso “Attività integrate per l’empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l’accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della “Green & Blue Economy” - Formulario per la proposta progettuale esecutiva, Linee A1 - A2.**

**Tipologia di Operazione - LINEA**

<b>LINEA A1</b>	<input type="checkbox"/> destinatari giovani fino ai 35 anni e NEET
<b>LINEA A2</b>	<input type="checkbox"/> destinatari inattivi, inoccupati, disoccupati, con particolare riferimento ai disoccupati di lunga durata
<b>CODICE DCT</b>	

**PARTE A – Soggetto proponente**

**A.1 - Agenzia Formativa Mandataria Raggruppamento Temporaneo Strategico**

**Descrizione**

<b>DENOMINAZIONE DELL' AGENZIA FORMATIVA MANDATARIA</b>	INDICARE IL NOME DELL'AGENZIA FORMATIVA PER ESTESO
<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	VIA, CODICE POSTALE, CITTÀ, SITO INTERNET



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>PARTITA IVA</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>NOME E COGNOME RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE SPECIALE/ALTRO</b>	
<b>ESTREMI PROCURA (NEL CASO DI PROCURA SPECIALE)</b>	

#### A.2 - Altri organismi in Raggruppamento Temporaneo Strategico (replicare per ogni organismo in RTS)

##### Descrizione<sup>4</sup>

<b>NUMERO DEL PARTNER</b>	
<b>DENOMINAZIONE DEL PARTNER N. 1</b>	Indicare il nome dell'organismo per esteso
<b>PARTITA IVA</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	

#### A.3 - Dati identificativi del Raggruppamento Temporaneo Strategico

<b>ESTREMI ATTO COSTITUTIVO</b>	
<b>DENOMINAZIONE RTS (SE PREVISTA)</b>	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA DI CONTATTO</b>	
<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>E - MAIL</b>	
<b>PEC</b>	

<sup>4</sup> Da replicare per ciascun partner



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## PARTE B – Proposta progettuale DI MASSIMA

### B.1 – Estremi/Riepilogo

<b>ESTREMI CONVENZIONE</b>	
<b>ESTREMI DCT</b>	
<b>ESTREMI CUP</b>	
<b>ESTREMI CLP</b>	

<b>TITOLO PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<b>AREA DI SPECIALIZZAZIONE S3</b>	
<b>N. Destinatari</b>	
<b>(Di cui) N. Destinatari donne</b>	
<b>Preventivo economico (Euro)</b>	

## PARTE C – PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA

### C.1 - Presentazione

<b>TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA</b>	
<b>AREA DI SPECIALIZZAZIONE S3</b>	

<b>N. PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI UNA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE E ALL'INSERIMENTO</b>	
---	--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>LAVORATIVO</b>	
<b>N. EDIZIONI</b>	
<b>N. DESTINATARI</b>	
<b>(Di cui) N. DESTINATARI DONNE</b>	
<b>N. ORE COMPLESSIVE DI TUTTE LE EDIZIONI</b>	

<b>N. PERCORSI DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E AL LAVORO AUTONOMO</b>	
<b>N. EDIZIONI</b>	
<b>N. DESTINATARI</b>	
<b>(Di cui) N. DESTINATARI DONNE</b>	
<b>N. ORE COMPLESSIVE DI TUTTE LE EDIZIONI</b>	

<b>N. COMPLESSIVO DESTINATARI<sup>5</sup></b>	
<b>(Di cui) N. DESTINATARI DONNE<sup>6</sup></b>	
<b>N. ORE COMPLESSIVE<sup>7</sup></b>	
<b>Preventivo economico (Euro)</b> <b>non può essere superiore al preventivo del DCT</b>	

## C.2 - Informazioni generali

### C.2.1 - Analisi dei fabbisogni formativi e professionali (EVIDENZIARE LA COERENZA DEL PROGETTO DI DETTAGLIO RISPETTO AL PROGETTO DI MASSIMA E AL REPORT FABBISOGNI)

<sup>5</sup> N. complessivo di destinatari dei percorsi di formazione professionale finalizzati al conseguimento di una certificazione di competenze e all'inserimento lavorativo e dei percorsi di formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo.

<sup>6</sup> N. complessivo di destinatari donne dei percorsi di formazione professionale finalizzati al conseguimento di una certificazione di competenze e all'inserimento lavorativo e dei percorsi di formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo.

<sup>7</sup> N. ore complessive dei percorsi di formazione professionale finalizzati al conseguimento di una certificazione di competenze e all'inserimento lavorativo e dei percorsi di formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### **C.2.1.1 AMBITO TERRITORIALE**

**MAX 1 PAGINA**

*Descrivere le motivazioni che hanno orientato la scelta dei percorsi formativi, con riferimento all'individuazione dell'ambito territoriale in cui le attività formative saranno svolte, alla relazione tra ambito territoriale e Area di specializzazione, ai settori produttivi/di servizio d'interesse e agli esiti della domanda formativa e professionale emersa.*

*Si rinvia anche al Report fabbisogni allegato al progetto esecutivo*

### **C.2.1.2 INDIVIDUAZIONE E COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI DEL TERRITORIO**

**MAX 1 PAGINA**

*Illustrare i criteri di individuazione degli attori del territorio e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi della proposta progettuale (ad es. attori rilevanti per il raggiungimento dei risultati progettuali per competenze distinte, specialistiche etc.). Descrivere le modalità di coinvolgimento degli stessi attori per l'emersione della domanda formativa e professionale delle imprese nell'ambito dell'area di specializzazione individuata.*

*Si rinvia anche al Report fabbisogni allegato al progetto esecutivo*

### **C.2.1.3 METODOLOGIE ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI**

**MAX 1 PAGINA**

*Descrivere la metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi che hanno condotto alla definizione dei percorsi formativi, evidenziandone la coerenza con le caratteristiche dell'Area di Specializzazione individuata e la pertinenza con i profili/unità di competenza proposti e con il territorio di riferimento.*

*Si rinvia anche al Report fabbisogni allegato al progetto esecutivo*

## **C.2.2 - Percorsi di formazione professionale finalizzati al conseguimento di una certificazione di competenze e all'inserimento lavorativo**

**DESCRIZIONE GENERALE DEI PERCORSI FORMATIVI PROPOSTI: DENOMINAZIONE E BREVE DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ**

**MAX 1 PAGINA**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

*Fornire una descrizione generale dei percorsi formativi*

### **C.2.3 - Percorsi di formazione professionale finalizzati alla formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo**

**DESCRIZIONE GENERALE DEI PERCORSI FORMATIVI PROPOSTI: DENOMINAZIONE E BREVE DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ**

**MAX 1 PAGINA**

*Fornire una descrizione generale dei percorsi formativi*

### **C.2.4 - Innovatività, efficacia, sostenibilità, trasferibilità**

**C.2.4.1 ESPLICITARE GLI APPROCCI INNOVATIVI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COINVOLGIMENTO DELLE IMPRESE NELL'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI, EVIDENZIANDO LA COERENZA DEL PROGETTO DI DETTAGLIO RISPETTO AL PROGETTO DI MASSIMA**

**MAX 1/2 PAGINA**

**C.2.4.2 ESPLICITARE GLI ELEMENTI INNOVATIVI CHE SI VORRANNO INTRODURRE NELLE METODOLOGIE DIDATTICHE, EVIDENZIANDO LA COERENZA DEL PROGETTO DI DETTAGLIO RISPETTO AL PROGETTO DI MASSIMA**

**MAX 1/2 PAGINA**

**C.2.4.3 ESPLICITARE L'EFFICACIA DELL'INTERVENTO IN TERMINI DI OCCUPABILITÀ DEI DESTINATARI**

**MAX 1 PAGINA**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**C.2.4.4 TRASFERIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ NEL MEDIO-LUNGO PERIODO**

**MAX 1 PAGINA**

**C.2.5 - Principi orizzontali del Programma**

<b>PRINCIPI ORIZZONTALI</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'IMPATTO, EVIDENZIANDO LA COERENZA DEL PROGETTO DI DETTAGLIO RISPETTO AL PROGETTO DI MASSIMA</b>
<p><b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b></p> <p><b>PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE</b></p> <p><b>PARITÀ DI GENERE</b></p>	<p><i>Al fine di poter verificare quale contributo sarà fornito dalla proposta progettuale ai principi orizzontali dell'Avviso (sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione, parità di genere) dovrà essere fornita una descrizione sull'impatto che si prevede la proposta possa avere rispetto ai suddetti principi.</i></p> <p><i>In particolare per quanto riguarda il principio dello sviluppo sostenibile, se del caso, dovrà anche essere descritto se la proposta progettuale apporta un contributo specifico per un uso efficace delle risorse (per esempio, efficienza energetica, utilizzo delle energie rinnovabili, riduzione delle emissioni di gas serra, trattamento delle acque reflue, gestione dei rifiuti, ecc.).</i></p> <p><i>In particolare per quanto riguarda il principio delle pari opportunità e non discriminazione, e della parità di genere, dovrà essere menzionata la percentuale di donne tra le destinatarie.</i></p>

**C.2.6 - Monitoraggio e valutazione**

**ESPLICITARE LE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E LA VALUTAZIONE TESA A VERIFICARE L'EFFICACIA DELL'INTERVENTO, INDICANDO LE MODALITÀ, I TEMPI (EX ANTE, ITINERE, EX POST), GLI OGGETTI DI VALUTAZIONE DEL MONITORAGGIO, GLI INDICATORI, GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA REALIZZAZIONE, LA DOCUMENTAZIONE/REPORTISTICA PRODOTTA DURANTE E AL TERMINE DEL MONITORAGGIO**

**MAX 1 PAGINA**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## DESCRIZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA

**PARTE D. DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI UNA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE E ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO (da replicare per ciascun percorso)**

**D.1 Descrizione di sintesi del percorso**

<sup>8</sup> **IL PERCORSO FORMATIVO RIGUARDA TUTTE O ALCUNE ADA/UC DI UN UNICO PROFILO RRPQ**

<b>PERCORSO FORMATIVO NR.1,2,3,4.....</b>	
<b>DENOMINAZIONE/TITOLO PERCORSO FORMATIVO</b>	
<b>N. EDIZIONI</b>	
<b>PROFILO DI QUALIFICAZIONE RRPQ SARDEGNA</b>	
<b>CODICE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
<b>SETTORE RRPQ</b>	
<b>LIVELLO EQF/QNQ</b>	
<b>CODICI ADA DI RIFERIMENTO QNQR</b>	

<sup>8</sup> Barrare e compilare la tabella successiva



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>ADA/UC DEL PROFILO (INDICARE ADA/UC)</b>	<b>CODICE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
	..	..
	..	..
<b>N. DESTINATARI</b>		
<b>DI CUI N. DESTINATARI DONNE</b>		
<b>DURATA IN ORE<sup>9</sup></b>		
<b>DURATA -(N. MESI):</b>		
<b>EDIZIONE N. 1<sup>10</sup> SEDE ATTIVITÀ TEORICA (INDIRIZZO COMPLETO)</b>		
<b>EDIZIONE N. 1 SEDE ATTIVITÀ PRATICA (INDIRIZZO COMPLETO SEDE)</b>		
<b>EDIZIONE N. 1 SEDE/I ATTIVITÀ FORMAZIONE IN ALTERNANZA (DENOMINAZIONE IMPRESA/E, INDIRIZZO, DESCRIZIONE SEDE E ATTIVITÀ)</b>		

<sup>9</sup> Durata complessiva del percorso, comprese le ore necessarie per acquisire le key competence

<sup>10</sup> Replicare le sedi (teorica, pratica e attività in alternanza) per ciascuna edizione.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<sup>11</sup> **IL PERCORSO FORMATIVO RIGUARDA ADA/UC DI DIVERSI PROFILI RRPQ**

<b>PERCORSO FORMATIVO NR. 1,2,3,4.....</b>				
<b>DENOMINAZIONE/TITOLO PERCORSO FORMATIVO</b>				
<b>N. EDIZIONI</b>				
<b>CODICE ADA/UC</b>	<b>Denominazione ADA/UC</b>	<b>LIVELLO EQF/QNQ ADA/UC</b>	<b>PROFILI <sup>12</sup></b>	<b>CODICI ADA DI RIFERIMENTO QNQR</b>
<b>N. DESTINATARI TOTALI</b>				
<b>DI CUI N. DESTINATARI DONNE</b>				
<b>DURATA IN ORE <sup>13</sup></b>				
<b>DURATA (N. MESI):</b>				
<b>EDIZIONE N. 1 <sup>14</sup></b> <b>SEDE ATTIVITÀ TEORICA</b> <b>(INDIRIZZO COMPLETO SEDE)</b>				

<sup>11</sup> Barrare e compilare la tabella successiva

<sup>12</sup> Codice e denominazione profili ai quali è associata l'ADA

<sup>13</sup> Durata complessiva del percorso, comprese le ore necessarie per acquisire le key competence

<sup>14</sup> Replicare le sedi (teorica, pratica e attività in alternanza) per ciascuna edizione.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>EDIZIONE N. 1</b>  <b>SEDE ATTIVITÀ PRATICA</b>  <b>(INDIRIZZO COMPLETO SEDE)</b>	
<b>EDIZIONE N. 1</b>  <b>SEDE/I ATTIVITÀ</b> <b>FORMAZIONE IN</b> <b>ALTERNANZA</b>  <b>(DENOMINAZIONE</b> <b>IMPRESA/E, INDIRIZZO,</b> <b>DESCRIZIONE SEDE E</b> <b>ATTIVITÀ)</b>	

## D.2

<b>IDENTIFICAZIONE DELLE EVENTUALI COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE CHE DEVONO ESSERE ACQUISITE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVI DI COMPETENZA DEL PERCORSO</b> <i>(Barrare la tipologia di competenza presa a riferimento, descrivendo il tipo di performance che al termine del percorso si prevede che la persona debba presidiare, le capacità e le conoscenze necessarie)</i>		
<b>"KEY COMPETENCE"<sup>15</sup></b>	<b>DESCRIZIONE ESEMPLIFICATIVA DEL TIPO DI PERFORMANCE ATTESA</b>	<b>CAPACITÀ/CONOSCENZE</b>
<b>COMUNICAZIONE NELLA LINGUA MADRE</b>		
<b>COMUNICAZIONE NELLA LINGUA STRANIERA</b>		
<b>COMPETENZE MATEMATICHE E COMPETENZE DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA</b>		
<b>COMPETENZE DIGITALI</b>		
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>		
<b>COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE</b>		
<b>SPIRITO DI INIZIATIVA E</b>		

<sup>15</sup> Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>IMPRENDITORIALITÀ</b>		
<b>CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE</b>		

### **D.3 OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI**

*Descrivere gli obiettivi del percorso formativo con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale.*

### **D.4 DESTINATARI**

#### **D.4.1 AZIONI DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E ORIENTAMENTO DEI DESTINATARI**

*Descrivere le azioni di comunicazione, di promozione e di orientamento finalizzate a stimolare l'interesse dei destinatari e a promuoverne la partecipazione al percorso formativo.*

#### **D.4.2 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI**

*Descrivere le modalità di verifica dei requisiti d'ingresso dei destinatari e le modalità di selezione dei destinatari per l'accesso al percorso, evidenziando anche la percentuale di donne da individuare per la partecipazione alle attività.*

#### **D.4.3 REQUISITI D'INGRESSO E MODALITÀ DI VERIFICA – CON COSTANTE RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE OGGETTO DELL'INTERVENTO (ANCHE IN TERMINI DI PERFORMANCE, RISULTATI ATTESI, LIVELLO EQF/QNQ)**

#### **D.4.4 OBIETTIVI DI PERFORMANCE – CON COSTANTE RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE OGGETTO DELL'INTERVENTO (ANCHE IN TERMINI DI PERFORMANCE, RISULTATI ATTESI, LIVELLO EQF/QNQ)**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## D.5 – Contenuti formativi ed architettura dell'azione formativa

<b>D.5.1 ANAGRAFICA DELLE UNITÀ FORMATIVE (SEZIONE DA RIPETERE PER OGNI UNITÀ FORMATIVA PREVISTA NELLA PROPOSTA PROGETTUALE)</b>		
<b>N.</b>	<b>TITOLO DELL'UNITÀ FORMATIVA</b>	<b>DURATA (IN ORE)</b>
<b>N. ORE TEORIA:</b> _____ <b>DI CUI N. ORE E-LEARNING:</b> _____	<b>N. ORE PRATICA:</b> _____	<b>N. ORE ALTERNANZA PRESSO IMPRESA :</b> _____
<b>TIPOLOGIA UNITÀ FORMATIVA (SELEZIONARE UNA O ENTRAMBE LE TIPOLOGIE SE L'UNITÀ FORMATIVA È FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI COMPETENZE)</b>	<input type="checkbox"/> <b>COMPETENZA CHIAVE</b> <input type="checkbox"/> <b>TECNICO-PROFESSIONALE</b>	
<b>CONTENUTI DELL' UNITÀ FORMATIVA</b>		
<b>METODOLOGIE DIDATTICHE (LABORATORI, ETC.)</b>		
<b>RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO IN TERMINI DI ABILITÀ E CONOSCENZE (DA INDIVIDUARE ALL'INTERNO DELLE UC DI RIFERIMENTO)</b>		
<b>DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI VERIFICA PER LA VALUTAZIONE INTERMEDIA DEGLI APPRENDIMENTI<sup>16</sup></b>		

<sup>16</sup> Per la descrizione delle prove dell'esame finale non è stato inserito un campo apposito, in quanto in base alla disciplina della certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi – regime transitorio, di cui alla determinazione n. 56434/6545 del 16.12.2015 del Direttore del Servizio formazione, spetta alle Commissioni organizzare le prove d'esame. Resta ferma la necessità, nella costruzione del preventivo, di considerare anche le spese per l'esame.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

N.	TITOLO DELL'UNITÀ FORMATIVA	DURATA TOTALE (ORE)	DI CUI ORE DI TEORIA	DI CUI ORE DI PRATICA	DI CUI ORE DI ALTERNANZA PRESSO IMPRESA	ADA/UC E COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO
1						
2						
3						
...						
TOTALE						

**D.5.2 DESCRIZIONE DELLE AZIONI DI ORIENTAMENTO E DELLE MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DA ATTIVARE AL TERMINE DEI PERCORSI FORMATIVI  
MAX 1 PAGINA**

*Illustrare le azioni di orientamento e le misure di accompagnamento all'inserimento lavorativo dei destinatari, con particolare riferimento alle iniziative proposte e alla loro efficacia in termini di placement*



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO FORMAZIONE  
 CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## PARTE E. PERCORSI DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E AL LAVORO AUTONOMO (da replicare per ciascun percorso)

[La descrizione degli standard farà riferimento ad ADA/UC presenti nel Repertorio Regionale- settore "trasversale" e/o ad alcune delle Competenze chiave di cui alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)]

### E.1 - Descrizione di sintesi del percorso

<b>PERCORSO FORMATIVO NR. 1,2,3,4.....</b>	
<b>DENOMINAZIONE/TITOLO PERCORSO FORMATIVO</b>	
<b>NUMERO EDIZIONI</b>	
<b>PROFILO DI QUALIFICAZIONE RRPQ SARDEGNA</b>	
<b>CODICE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
<b>SETTORE RRPQ</b>	<b><u>TRASVERSALE</u></b>
<b>LIVELLO EQF/QNQ</b>	
<b>CODICI ADA DI RIFERIMENTO QNQR</b>	
<b>IL PERCORSO FORMATIVO RIGUARDA:</b>	
<b>TUTTE LE ADA/UC DEL PROFILO RRPQ</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <input type="checkbox"/> <b>no</b>
<b>ADA/UC DEL PROFILO (INDICARE ADA/UC)</b>	<b>Codice</b>
	<b>Denominazione</b>
..	..



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>CODICE</b>	<b>Denominazione</b>	<b>PROFILI A CUI L'ADA È ASSOCIATA</b>	<b>LIVELLO EQF/QNQ</b>	<b>CODICI ADA DI RIFERIMENTO QNQR</b>
<b>N. DESTINATARI TOTALI</b>				
<b>DI CUI N. DESTINATARI DONNE</b>				
<b>DURATA IN ORE<sup>17</sup></b>				
<b>DURATA (N. MESI):</b>				
<b>EDIZIONE N. 1<sup>o</sup></b> <b>SEDE ATTIVITÀ TEORICA</b> <b>(INDIRIZZO COMPLETO SEDE)</b>				
<b>EDIZIONE N. 1</b> <b>SEDE ATTIVITÀ PRATICA</b> <b>(INDIRIZZO COMPLETO SEDE)</b>				
<b>EDIZIONE N. 1</b> <b>SEDE/I ATTIVITÀ</b> <b>MOBILITÀ</b> <b>TRANSNAZIONALE</b> <b>(DENOMINAZIONE</b> <b>IMPRESA/E, INDIRIZZO,</b>				

<sup>17</sup> Durata complessiva del percorso, comprese le ore necessarie per acquisire le key competence

<sup>18</sup> Replicare le sedi (teorica, pratica e attività in alternanza) per ciascuna edizione.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**DESCRIZIONE SEDE E ATTIVITÀ)**

**E.2 Una o più Competenze di cui Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)**

*Nel caso il riferimento sia una o più Competenze chiave indicarle tra le 5 sotto riportate (Barrare la tipologia di competenza presa a riferimento, descrivendo il tipo di performance che al termine del percorso si prevede che la persona debba presidiare, le capacità e le conoscenze necessarie)*

<b>"KEY COMPETENCE"<sup>19</sup></b>	<b>DESCRIZIONE ESEMPLIFICATIVA DEL TIPO DI PERFORMANCE ATTESA</b>	<b>CAPACITÀ/CONOSCENZE</b>
<b>COMUNICAZIONE NELLA LINGUA STRANIERA</b>		
<b>COMPETENZE DIGITALI</b>		
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>		
<b>COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE</b>		
<b>SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ</b>		

**E.3 OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO**

**OBIETTIVI SPECIFICI**

*Descrivere gli obiettivi del percorso formativo con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale.*

**E.4 - DESTINATARI**

**E.4.1 AZIONI DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E ORIENTAMENTO DEI DESTINATARI**

*Descrivere le azioni di comunicazione, di promozione e di orientamento finalizzate a stimolare l'interesse dei destinatari e a promuoverne la partecipazione al percorso formativo.*

<sup>19</sup> Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**E.4.2 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI**

Descrivere le modalità di selezione dei destinatari per l'accesso al percorso, evidenziando anche la percentuale di donne da individuare per la partecipazione alle attività.

**E.4.3 REQUISITI D'INGRESSO E MODALITÀ DI VERIFICA – CON COSTANTE RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE OGGETTO DELL'INTERVENTO (ANCHE IN TERMINI DI PERFORMANCE, RISULTATI ATTESI, LIVELLO EQF/QNQ)**

**E.4.4 OBIETTIVI DI PERFORMANCE – CON COSTANTE RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE OGGETTO DELL'INTERVENTO (ANCHE IN TERMINI DI PERFORMANCE, RISULTATI ATTESI, LIVELLO EQF/QNQ)**

**E.5 Contenuti formativi ed architettura dell'attività formativa**

**E.5.1 ANAGRAFICA DELLE UNITÀ FORMATIVE (SEZIONE DA RIPETERE PER OGNI UNITÀ FORMATIVA PREVISTA NELLA PROPOSTA PROGETTUALE)**

N.	TITOLO DELL'UNITÀ FORMATIVA	DURATA (IN ORE)
N. ORE TEORIA: _____ DI CUI N. ORE E-LEARNING: _____	N. ORE PRATICA <sup>20</sup> : _____	N. ORE MOBILITÀ TRANSNAZIONALE _____
TIPOLOGIA UNITÀ FORMATIVA (SELEZIONARE UNA O ENTRAMBE LE TIPOLOGIE SE L'UNITÀ FORMATIVA È FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI COMPETENZE)	<input type="checkbox"/> COMPETENZA CHIAVE <input type="checkbox"/> ADA/UC DEL SETTORE <u>TRASVERSALE</u>	
CONTENUTI DELL'UNITÀ FORMATIVA		
METODOLOGIE DIDATTICHE (LABORATORI, ETC.)		
RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO		

<sup>20</sup>Tra le ore di pratica possono rientrare quelle dedicate ai laboratori (ad esempio, per l'analisi di fattibilità dell'idea imprenditoriale) al "learning by doing", allo startup weekend, etc.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<i>IN TERMINI DI ABILITÀ E CONOSCENZE (DA INDIVIDUARE ALL'INTERNO DELLE UC/ADA E COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO)</i>	
<i>DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI VERIFICA PER LA VALUTAZIONE INTERMEDIA DEGLI APPRENDIMENTI</i>	

N.	TITOLO DELL' UNITÀ FORMATIVA	DURATA TOTALE (ORE)	DI CUI ORE TEORIA	DI CUI ORE DI PRATICA	DI CUI ORE DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALE	UC/ADA E/O COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO
1						
2						
3						
...						
TOTALE						

**E.5.2 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE**

**MAX 1 PAGINA**

**E.5.3 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZA ALL'AVVIO DELLE NUOVE ATTIVITÀ ECONOMICHE**

**MAX 1 PAGINA**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**E.5.4 ESAME FINALE PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE<sup>21</sup>**

SI

NO

**PARTE F. - DELEGA** (da compilare esclusivamente in caso di delega di attività)

La delega è già prevista nel progetto di massima? Si  No  <sup>22</sup>

Attività delega<sup>23</sup>

di Denominazione Soggetto delegato

Natura giuridica

Motivazioni della delega e contenuti dell'apporto

% valore finanziamento

Importo (euro)

modalità di raccordo, coordinamento e integrazione fra le parti

Allegati (solo se la delega non era prevista nel progetto di massima):

- Accordo di delega tra le parti
- Prospetto analitico dei costi

<sup>21</sup> Come già chiarito nelle FAQ, qualora si preveda un esame finale, è necessario certificare le competenze tecnico-professionali acquisite nell'intero percorso. Per la descrizione delle prove dell'esame finale non è stato inserito un campo apposito, in quanto in base alla disciplina della certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi – regime transitorio, di cui alla determinazione n. 56434/6545 del 16.12.2015 del Direttore del Servizio formazione spetta alle Commissioni organizzare le prove d'esame. Resta ferma la necessità, nella costruzione del preventivo, di considerare anche le spese per l'esame.

<sup>22</sup> Barrare la casella di competenza

<sup>23</sup> Il soggetto proponente si avvarrà di apporti specialistici da parte di altri soggetti ai sensi del quanto indicato nelle "Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti".



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**PARTE G. - CRONOPROGRAMMA**

ATTIVITÀ	TRIMESTRE 1 <sup>24</sup>	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 5	TRIMESTRE N
<b>ORGANISMO N. 1</b>						
<b>ATTIVITÀ 1.1</b>						
<b>OUTPUT</b>						
<b>ORGANISMO N. 2</b>						
<b>ATTIVITÀ 1.2</b>						
<b>OUTPUT</b>						
<b>ORGANISMO N. 3</b>						
<b>ATTIVITÀ 1.N</b>						
<b>OUTPUT</b>						
<b>ORGANISMO N. 4</b>						
<b>ATTIVITÀ 2.1</b>						
<b>OUTPUT</b>						

**PARTE H – ELENCO PROFILI**

C.1 PERCENTUALE PROFILI/FASCIA	N. COMPLESSIVO PROFILI	
	N. PROFILI FASCIA A	

<sup>24</sup>Per ogni trimestre riportare le attività previste e gli eventuali prodotti



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

N. PROFILI FASCIA B	
N. PROFILI FASCIA C	
PERCENTUALE DI PROFILI DI FASCIA A E B INDIVIDUATA NEL PROGETTO DI MASSIMA	
PERCENTUALE DI PROFILI DI FASCIA A E B INDIVIDUATA NEL PROGETTO ESECUTIVO <sup>25</sup>	

**I SINGOLI PROFILI DEVONO ESSERE TRACCIATI NEL FILE EXCEL ALLEGATO AL PRESENTE FORMULARIO, DA SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE**

SOTTOSCRIZIONE	LUOGO	DATA	COGNOME	NOME	FIRMA DIGITALE <sup>26</sup>
					Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

**ALLEGATI:**

1. FILE EXCEL RELATIVO ALL'ELENCO DEI PROFILI PROFESSIONALI;
2. REPORT DI ANALISI DEI FABBISOGNI, PRELIMINARI ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (CFR. SCHEDA TECNICA A.1 E A.2 DELL'AVVISO) CON EVIDENZA:
  - DELL'ANALISI EFFETTUATA PER I PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI UNA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE E ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO;
  - DELL'ANALISI EFFETTUATA PER I PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E AL LAVORO AUTONOMO.
3. ACCORDO DI DELEGA E PROSPETTO ANALITICO DEI COSTI (SOLO NEL CASO DI NUOVA DELEGA DI ATTIVITÀ, NON PREVISTA NELLA PROGETTAZIONE DI MASSIMA).

<sup>25</sup> Pari o superiore alla percentuale di profili di fascia A e B individuata nel progetto di massima

<sup>26</sup> documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## PREVENTIVO ECONOMICO - PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA

**Oggetto: POR Sardegna FSE 2014-2020, Obiettivo Specifico 8.1 – Azione 8.1.1. Avviso “Attività integrate per l’empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l’accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della “Green & Blue Economy” - Preventivo economico.**

Cod	Macro voce di spesa (valori in euro)				Totale	Di cui <sup>27</sup>
<b>B.1</b>	<b>PREPARAZIONE</b> (max 9% del costo complessivo dell'intervento)				<b>(B.1.1+B.1.2+B.1.4)</b>	
<b>B.1.1</b>	<b>Progettazione dell'intervento</b> (max 3% del costo complessivo dell'operazione)					
<i>B.1.1.a</i>	<i>Personale dipendente</i>					
		Costo orario	0	n. ore		
		Costo orario	0	n. ore		
<i>B.1.1.b</i>	<i>Risorse esterne</i>					
		Costo orario consulenti	0	n. ore		
		Costo orario consulenti	0	n. ore		
		Costo orario consulenti	0	n. ore		
<b>B.1.2</b>	<b>Elaborazione testi didattici, dispense, report</b>					
<i>B.1.2.a</i>	<i>Personale dipendente</i>					
		Costo orario	0	n. ore		
		Costo orario	0	n. ore		
<i>B.1.2.b</i>	<i>Risorse esterne</i>					
		Costo orario consulenti fascia A	0	n. ore		
		Costo orario consulenti fascia B	0	n. ore		
		Costo orario consulenti fascia C	0	n. ore		

<sup>27</sup> Specificare l'importo finanziario relativo alle attività già realizzate sino alla stesura del presente progetto esecutivo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>B.1.4</b>	<b>Selezione destinatari</b>						
<b>B.1.4.a</b>	<i>Personale dipendente</i>						
		Costo orario	0	n. ore	0		
		Costo orario	0	n. ore	0		
<b>B.1.4.b</b>	<i>Risorse esterne</i>						
		Costo orario consulenti fascia A	0	n. ore	0		
		Costo orario consulenti fascia B	0	n. ore	0		
		Costo orario consulenti fascia C	0	n. ore	0		

<b>B.2</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>					<b>(B.2.2+B.2.3+B.2.4+B.2.5)</b>	<b>Di cui<sup>28</sup></b>
<b>B.2.2</b>	<b>Docenza</b>						
<b>B.2.2.a</b>	<i>Personale dipendente</i>						
		Costo orario	0	n. ore	0		
		Costo orario	0	n. ore	0		
<b>B.2.2.b</b>	<i>Risorse esterne</i>						
		Costo orario fascia A	0	n. ore	0		
		Costo orario fascia B	0	n. ore	0		
		Costo orario fascia C	0	n. ore	0		
		Costo orario fascia D	0	n. ore	0		
		Costo orario codocenti	0	n. ore	0		

<b>B.2.3</b>	<b>Tutoraggio</b>						<b>Di cui<sup>29</sup></b>
<b>B.2.3.a</b>	<i>Personale dipendente</i>						
		Costo orario	0	n. ore	0		
		Costo orario	0	n. ore	0		

<sup>28</sup> Specificare l'importo finanziario relativo alle attività già realizzate sino alla stesura del presente progetto esecutivo

<sup>29</sup> Specificare l'importo finanziario relativo alle attività già realizzate sino alla stesura del presente progetto esecutivo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>B.2.3.b</b>	<b>Risorse esterne</b>						
		Costo orario	0	n. ore	0		
		Costo orario	0	n. ore	0		

<b>B.2.4</b>	<b>Ricerca, erogazione del servizio, consulenza</b>					<b>Di cui<sup>30</sup></b>
<b>B.2.4.a</b>	<b>Personale dipendente</b>					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
<b>B.2.4.b</b>	<b>Risorse esterne</b>					
		Costo orario consulenti fascia	0	n. ore	0	
		Costo orario consulenti fascia B	0	n. ore	0	
		Costo orario consulenti fascia C	0	n. ore	0	

<b>B.2.5</b>	<b>Altre risorse umane per le fasi di realizzazione</b>					<b>Di cui<sup>31</sup></b>
<b>B.2.5.a</b>	<b>Personale dipendente</b>					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
<b>B.2.5.b</b>	<b>Risorse esterne</b>					
		Costo orario consulenti	0	n. ore	0	
		Costo orario consulenti fascia B	0	n. ore	0	
		Costo orario consulenti fascia C	0	n. ore	0	

<b>B.3</b>	<b>DIFFUSIONE DEI RISULTATI</b>	<b>Di cui<sup>32</sup></b>
------------	---------------------------------	----------------------------

<sup>30</sup> Specificare l'importo finanziario relativo alle attività già realizzate sino alla stesura del presente progetto esecutivo

<sup>31</sup> Specificare l'importo finanziario relativo alle attività già realizzate sino alla stesura del presente progetto esecutivo

<sup>32</sup> Specificare l'importo finanziario relativo alle attività già realizzate sino alla stesura del presente progetto esecutivo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>B.3.1</b>	<b>Predisposizione report e altro materiale di diffusione</b>					
<b>B.3.1.a</b>	<i>Personale dipendente</i>					
	Costo orario	0	n. ore	0		
	Costo orario	0	n. ore	0		
<b>B.3.1.b</b>	<i>Risorse esterne</i>					
	Costo orario consulenti fascia	0	n. ore	0		
	Costo orario consulenti fascia B	0	n. ore	0		
	Costo orario consulenti fascia C	0	n. ore	0		

<b>B.4</b>	<b>DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO</b>	<b>(B.4.1+B.4.2+B.4.3+B.4.4)</b>			<b>Di cui<sup>33</sup></b>
<b>B.4.1</b>	<b>Direzione e valutazione del progetto</b>				
<b>B.4.1.a</b>	<i>Personale dipendente</i>				
	Costo orario	0	n. ore	0	
	Costo orario	0	n. ore	0	
<b>B.4.1.b</b>	<i>Risorse esterne</i>				
	Costo orario Fascia B	0	n. ore	0	
	Costo orario fascia C	0	n. ore	0	
<b>B.4.2</b>	<b>Coordinamento</b>				
<b>B.4.2.a</b>	<i>Personale dipendente</i>				
	Costo orario	0	n. ore	0	
	Costo orario	0	n. ore	0	
<b>B.4.2.b</b>	<i>Risorse esterne</i>				
	Costo orario Fascia B	0	n. ore	0	
	Costo orario fascia C	0	n. ore	0	
<b>B.4.3</b>	<b>Segreteria tecnico - organizzativa</b>				
<b>B.4.3.a</b>	<i>Personale dipendente</i>				
	Costo orario	0	n. ore	0	

<sup>33</sup> Specificare l'importo finanziario relativo alle attività già realizzate sino alla stesura del presente progetto esecutivo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

		Costo orario	0	n. ore	0	
<b>B. 4.3.b</b>	<b>Risorse esterne</b>					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Fascia B				
		Costo orario	0	n. ore	0	
		fascia C				
<b>B.4.4</b>	<b>Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione</b>					
<b>B.4.4.a</b>	<b>Personale dipendente</b>					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
<b>B.4.4.b</b>	<b>Risorse esterne</b>					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Fascia B				
		Costo orario	0	n. ore	0	
		fascia C				
<b>B.</b>	<b>TOTALE COSTI DIRETTI (B.1+B.2+B.3+B.4)</b>					
<b>C.</b>	<b>ALTRI COSTI<sup>34</sup> (max 40% di B "Costi diretti")</b>					
<b>TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)</b>						

**Riepilogo per il monitoraggio finanziario dell'Azione<sup>35</sup>**

Totale progetto a valere su Az. 8.5.1 (B.+C)	Eur _____,00
Totale a valere su Azione 8.5.1-i) (Ob. Specifico 2.2 ex. Dgr 31/2 del 17 giugno 2015) per target indistinto	Eur _____,00
Totale a valere su Azione 8.5.1-ii) (Ob. Specifico 2.6 ex. Dgr 31/2 del 17 giugno 2015) per target femminile (55%)	Eur _____,00

<sup>34</sup> Nel caso in cui i costi diretti di personale impegnato nel progetto riconosciuti in fase di rendiconto finale, risultino inferiori a quanto indicato nel preventivo economico, l'importo forfettario (max 40%), riconosciuto a copertura degli ulteriori costi, sarà ridotto proporzionalmente (cfr art. 2.2 delle Linee Guida, "Rendicontazione delle spese").

<sup>35</sup> Inserire il valore assoluto in Euro



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

SOTTOSCRIZIONE	LUOGO	DATA	COGNOME	NOME	FIRMA DIGITALE <sup>36</sup>
					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<sup>36</sup>documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale. I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

**PROSPETTO ANALITICO DEI COSTI. PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA (da compilare in caso di NUOVA delega di attività, non prevista nella progettazione di massima).**

**Oggetto: Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 “Attività integrate per l’empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l’accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della “Green & Blue Economy”. Delega di parte delle attività a terzi: prospetto analitico dei costi.**

*Preventivo economico del delegato*

Delega di parte delle attività a terzi: Preventivo economico del delegato						
Cod	Macro voce di spesa (valori in euro)					Totale
B.2	REALIZZAZIONE					(B.2.2+B.2.3+B.2.4+B.2.5)
B.2.2	Docenza					
B.2.2.a	Personale dipendente					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.2.b	Risorse esterne					
		Costo orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo orario fascia B	0	n. ore	0	
		Costo orario fascia C	0	n. ore	0	
		Costo orario fascia D	0	n. ore	0	
		Costo orario codocenti	0	n. ore	0	
B.2.3	Tutoraggio					
B.2.3.a	Personale dipendente					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.3.b	Risorse esterne					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.4	Ricerca, erogazione del servizio, consulenza					
B.2.4.a	Personale dipendente					



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.4.b	Risorse esterne					
		Costo consulenti orario fascia	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia B	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia C	0	n. ore	0	
B.2.5	Altre risorse umane per le fasi di realizzazione					
B.2.5.a	Personale dipendente					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.5.b	Risorse esterne					
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
B.3	DIFFUSIONE DEI RISULTATI					
B.3.1	Predisposizione report e altro materiale di diffusione					
B.3.1.a	Personale dipendente					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.3.1.b	Risorse esterne					
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia B	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia	0	n. ore	0	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

		C			
B.	TOTALE COSTI DIRETTI (B.2+B.3)				
C.	ALTRI COSTI <sup>17</sup> (max 40% di B "Costi diretti")				
TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)					

*Prospetto di calcolo del costo orario ex ante*

Delega di parte delle attività a terzi: Prospetto di calcolo del costo orario ex ante		
AGENZIA/IMPRESA DELEGATA:		
COGNOME NOME DIPENDENTE:		
PERIODO DI RIFERIMENTO:		
DESCRIZIONE	MODALITÀ DI CALCOLO	
i CCNL applicato		Formazione
ii.a Tipologia contrattuale	(tempo indeterminato, a termine, apprendistato)	
ii.b Tipologia rapporto	(full-time, part-time, ecc)	
lii Posizione INAIL	n.	
iv Area funzionale	(1=direzione; 2=progettazione/valutazione; 3=erogazione; 4=amministrazione)	
v Data assunzione		
vi Livello	<input type="text"/>	
	(indicare Art. e CCNL di riferimento)	
A.1 Retribuzione base		
A.2 Contingenza		
A.3 Scatti di anzianità		
A.4 Elementi di maggiorazione		
A.5 Elemento aggiuntivo		
A.6 Superminimo		
A.7 Indennità di mensa		
A.8 Indennità varie		
A TOTALE RETRIBUZIONE MENSILE		



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

B	MENSILITA' RETRIBUITE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(indicare Art. e CCNL di riferimento)	(n. mesi)
C	= AxB RETRIBUZIONE ANNUA		<input type="text"/>
D.1	INPS carico Azienda	Retribuzione annua x <input type="text"/> %	<input type="text"/>
D.2	INAIL carico Azienda	Retribuzione annua x <input type="text"/> %	<input type="text"/>
D	TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI		<input type="text"/>
E	Trattamento di Fine Rapporto (TFR) 0,5%)	(C:13,5) – (C x <input type="text"/>	<input type="text"/>
F	IRAP	(C+D) x <input type="text"/> %	<input type="text"/>
G	TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO = C+D+E+F		<input type="text"/>
H.1	Orario di lavoro convenzionale annuo 2014/20)	(= 1720 ore come da regolamento POR	<input type="text"/>
H.2	Ferie		<input type="text"/>
H.3	Festività soppresse		<input type="text"/>
H	TOTALE ORE ANNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(indicare Art. e CCNL di riferimento)	(n.ore anno)
I	COSTO ORARIO EX ANTE = G:H		<input type="text"/>

Descrizione del gruppo di lavoro coinvolto

Delega di parte delle attività a terzi: descrizione del gruppo di lavoro coinvolto					
Agenzia/Impresa delegata:					
Risorsa Umana n.	1	2	3	4	...
RUOLO (INCARICATO ATTIVITÀ DIDATTICHE, TUTOR,					



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

DIRETTORE ECC...)					
PROFILO PROFESSIONALE (DESCRIVERE NEL DETTAGLIO)					
TITOLO DI STUDIO					
ESPERIENZA MINIMA RICHIESTA					
ESPERIENZA AGGIUNTIVA RISPETTO AI REQUISITI MINIMI					
ATTIVITÀ NELLA PROPOSTA PROGETTUALE (PER I FORMATORI SPECIFICARE L'UNITÀ FORMATIVA)					
IMPEGNO ORE					
FASCIA VADEMECUM PER L'OPERATORE VERS. 4.0					

*Time Sheet Individuale*

Delega di parte delle attività a terzi: Time Sheet Individuale																																		
Agenzia/Impresa delegante:																																		
Agenzia/Impresa delegata:																								Cognome Nome Dipendente:										
Anno:										Mese:																								
Attività	Ca t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot or	
A.1																																		
A.2																																		
A.3																																		
A.4																																		
A.5																																		
A	Totale ore lavorat e																																	
B	Altre ore non lavorat																																	





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO	LUOGO	DATA	COGNOME	NOME	FIRMA DIGITALE <sup>39</sup>
					Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<sup>39</sup>documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

*Firmato digitalmente da*

**ROBERTO  
DONEDDU**